

「預金口座振替依頼書」記入例

不備があると、お手続きが2～3ヶ月遅れる場合がございますので、
以下をよくご覧の上、ご記入・ご確認ください。

----- 顧客様(口座名義人)記入欄

----- 貴社記入欄

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

振替日は26日に○を記入してください

金融機関かゆうちょ銀行のどちらかに必要事項を記入の上押印してください

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。

預金者名が法人の場合、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ㊤ ㊶

私が支払うべき料金を預金口座振替によって、代金回収受託会社「みずほファクター株式会社」を通じて支払うことにしたいので、下記の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。(自動払込みの場合を除く)

代金回収受託会社 みずほファクター株式会社 申込日 年 月 日

金融機関(ゆうちょ銀行を除く) 預金者名 金融機関コード 預金種目 口座番号

みずほ太郎 法人名義の場合は、肩書きおよび代表者名までご記入ください。 みずほ

みずほ 信用組合・農協 0001 ①普通(総合口座) ②当座 1234567

築地 支店 店番号 015 出張所

振替日 1日・5日・20日・26日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

種目コード 契約種別コード 記号(6桁目がある場合は半角にご記入ください) 番号(右詰めにご記入ください)

1 6 6 3 0 1 2 3 4 0 8 7 6 5 4 3 2 1

みずほ花子

ゆうちょ銀行(郵便局) 払込先口座番号 00130-1-14403

みずほファクター株式会社

払込日 1日・5日・20日・26日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

—— 預金口座振替規定 ——
(ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しの上支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約を終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛争が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

<ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。>

(不備返送先)

〒165-8604 日本郵便 中野北郵便局 私書箱25号 みずほファクター株式会社 決済事業本部

(金融機関へお願い)

この預金口座振替依頼書を預金者が直接貸行へ持参した場合、預金口座振替依頼書(写)(2枚目)に確認印を押捺の上2枚目以下を預金者にご返却ください。(ゆうちょ銀行を除く)

金融機関使用欄	(不備返却事由)	検印	
	1. 預金取引なし	3. 印鑑相違	印鑑照合
	2. 記載事項等相違	4. その他	
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	()	
(備考)		受付印	

印鑑相違または印鑑不鮮明の場合は、印鑑相違分に×印し、正しいお届け印を空欄に押印してください。

お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届け印を鮮明に押印してください。

※ 金融機関の種類、支店・出張所、預金種目の別を○で囲んで下さい。

選択漏れの不備が大変多く見られます。代筆等の対応はできませんので3カ所とも必ずお選びください。

通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は無記入のままご提出ください。

▲必ず記入してください

委託者名・委託者コードは以下をご記入ください。

【委託社名】
株式会社グローウィン
【委託者コード】
803504

(委託者使用欄)

委託者名 株式会社グローウィン 委託者コード 803504

フリガナ 契約者名 (貴社名・店舗名)

フリガナ 住所 (所在地) TEL

顧客番号 0123456789

金融機関提出用

▲必ず記入してください(記入がない場合、手続きが滞るおそれがあります)

貴社の情報を記入してください。社判、ゴム印での押印も可能です(3枚複写となっておりますので、必ず3枚とも記入または押印ください)。

なお、『顧客番号』欄にご記入いただくことで、e海舟管理画面での登録時に口座情報との紐づけが可能です。『顧客番号』は任意の番号をご指定いただけます。

*『(返信用)口座振替依頼書』チェックリストもご確認ください。

記入ミス(なぞり書きも不備となります)の場合は、二重線で抹消し、訂正箇所にお届出印を押印し、正しい内容を上部に記入してください。なお、金融機関によっては訂正不可につき新たに記入していただく場合がございます。